**PRILOG 45**

**Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljene postupke**

(čl. 328, 334 i 339 Uredbe)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Podnosilac zahtjeva** | | | **1.a)Privredni subjekti uključeni u postupak ako to nije podnosilac zahtjeva** | | | | Popunjava carinski organ | |
| **1. b) Poreski identifikacioni broj (PIB)** | | |  | | | | **1. c) Interni broj** | |
| **1.** d) Kontakt podaci  - | | | | | | | | | |
| **1. e) Podnošenje deklaracije**  u svoje ime i za svoj račun kao direktni zastupnik  kao indirektni zastupnik | | | | | | | | | |
| **2. Pojednostavljeni postupak** | | | | | | | | | |
| **a)** evidentiranje u poslovnim knjigama deklaranta  uvozni postupci  stavljanje robe u slobodan  promet  carinsko skladištenje aktivno oplemenjivanje privremeni uvoz  izvozni postupci izvoz  ponovni izvoz  pasivno oplemenjivanje | | | **b)** Pojednostavljeni postupak deklarisanja  uvozni postupci  stavljanje robe u slobodan  promet  carinsko skladištenje aktivno oplemenjivanje privremeni uvoz  izvozni postupci izvoz  ponovni izvoz  pasivno oplemenjivanje | | | | **c)** Centralizovano carinjenje standardna deklaracija pojednostavljena deklaracija  evidentiranje u poslovnim knjigama deklaranta  uvozni postupci  stavljanje robe u slobodan  promet  carinsko skladištenje aktivno oplemenjivanje privremeni uvoz  izvozni postupci izvoz  ponovni izvoz  pasivno oplemenjivanje | | |
| **3. Vrsta zahtjeva (unesite šifru):** | | | | | | | | | |
| **4. a) Ovlašćeni privredni subjekt (AEO)**  DA broj:  NE | | | | | | | | | |
| **4. b) Odobrenje(a) za carinski postupak za koji će se koristiti pojednostavljeni postupak** | | | | | | | | |  |
| Vrsta | | Broj odobrenja | | | | Datum prestanka važenja odobrenja | | |
|  | |  | | | |  | | |
| **5. Glavno knjigovodstvo** | | | | | | | | | |
| **5. a) Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo:** | | | | | | | | | |
| **5. b) Vrsta glavnog knjigovodstva** | | | | | | | | | |
| **6. Dodatni obrazci (priložene isprave)** | | | | | **6. a) Spisak odgovornih lica** | | | | |

**Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljene postupke Dopunski obrazac za uvozne postupke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Evidencija o postupku** | | |
| **7. a) Mjesto gdje se vodi evidencija** | | |
| **7. b) Vrsta evidencije** | | |
| **7. c) Druge relevantne informacije** | | |
| **8. Vrsta robe** | | |
| **8. a) Tarifna oznaka CT/Glava CT** | | Opis |
| **8. b) Procijenjena količina** | | **8. c) Predviđeni broj transakcija** |
| **8. d) Procijenjena vrijednost** | | **8. e) Prosječan iznos carine** |
| **8. f) Kursna lista**  Podnosim zahtjev za primjenu jedinstvenog deviznog kursa važećeg na prvi dan perioda koji pokriva deklaracije | | |
| **9. Carinski postupak** | | |
| **10. Odobrena lokacija robe/carinska ispostava (postupak na osnovu evidentiranje u poslovnim knjigama deklaranta )** | | |
| a) Lokacija (naziv i adresa) | | b) Nadzorna carinska ispostava (naziv) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **11. Granična carinska ispostava (pojednostavljeno deklarisanje robe)** | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **12. Nadzorna carinska ispostava** | | |
| **13. Vrsta pojednostavljene deklaracije** jedinstvena carinska isprava elektronska deklaracija  trgovački ili neki drugi službeni dokument | | |
| 14. Dodatne informacije/podaci  - u skladu sa stavom 3 člana 130. Zakona zahtijevamo oslobođenje od obaveze podnošenja robe | | |
| **15. Rok za podnošenje dopunske deklaracije**  mjesečno  sedmično | | |
| **16. Podnošenjem ovog zahtjeva prihvatamo da carinskim organima omogućimo neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole robe i postupka i pružimo im pritom svu potrebnu pomoć.**  saglasnost za objavu nepovjerljivih podataka iz zahtjeva | | |
| **17. Ovjera od strane podnosioca**    Mjesto i datum Prezime i ime, potpis  M.P. | | |

**Zahtjev za izdavanje odobrenja za pojednostavljene postupke**

**Dopunski obrazac za izvozne postupke**

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Evidencija o postupku** | |
| **7. a) Mjesto gdje se vodi evidencija** | |
| **7. b) Vrsta evidencije** | |
| **7. c) Druge relevantne informacije** | |
| **8. Vrsta robe** | |
| **8. a) Tarifna oznaka/Glava CT** | Opis |
| **8. b) Procijenjena količina** | **8. c) Predviđeni broj transakcija** |
| **8. d) Procijenjeni ukupan iznos** | |
| **9. Carinski postupak** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. Odobrena lokacija robe/carinska ispostava (postupak na osnovu evidentiranje u poslovnim knjigama deklaranta)** | | |
| a) Lokacija (naziv i adresa) | | b) Nadzorna carinska ispostava |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **11. Granična carinska ispostava (pojednostavljeno deklarisanje robe)** | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **12. Nadzorna carinska ispostava:** | | |
| **13. Vrsta pojednostavljene deklaracije** jedinstvena carinska isprava elektronska deklaracija  trgovački ili neki drugi službeni dokument | | |
| **14. Dodatne informacije/podaci**  u skladu sa stavom 3 člana 130. Zakona zahtijevamo oslobođenje od obaveze podnošenja robe | | |
| **15. Rok za podnošenje dopunske deklaracije**  mjesečno sedmično | | |
| **16. Podnošenjem ovog zahtjeva prihvatamo da carinskim organima omogućimo neograničen pristup svim dokumentima i evidencijama u cilju kontrole robe i postupka i pružimo im pritom svu potrebnu pomoć.**  saglasnost za objavu nepovjerljivih podataka iz zahtjeva | | |
| **17. Ovjera od strane podnosioca**    Mjesto i datum Prezime i ime, potpis  M.P. | | |

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

Podaci i informacije koje treba unijeti u različita polja obrazca zahtjeva:

**1.** Unesite puni naziv i adresu podnosioca zahtjeva.

**1. a)** Unesite privredne subjekte uključene u postupak ako to nije podnosilac zahtjeva (naziv i PIB)

**1. b)** Unesite poreski identifikacioni broj (PIB) podnosioca zahtjeva.

**1. c)** Upisati, prema potrebi, svaki interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca koji se odnosi na predmetni zahtjev.

**1. d)** Unesite odgovarajuće kontakt podatke za osobu s kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt osoba, adresa, broj telefona, broj faksa, e-mail adresa).

1. **e)** Navedite vrstu zastupanja za podnošenje deklaracije unosom znaka »X« u odgovarajuće polje.
2. Navesti za koju se vrstu pojednostavljenog postupka (evidentiranje u poslovnim knjigama deklaranta i/ili pojednostavljeni postupak deklarisanja i/ili centralizovano carinjenje) i koji carinski postupak (za uvoz i/ili izvoz) podnosi zahtjev upisivanjem znaka ''X'' u odgovarajuće polje.
3. Upišite odgovarajuću šifru za označavanje zahtjeva:

šifra 1 – prvi zahtjev za izdavanje odobrenja

šifra 2 – zahtjev za izmjenu, dopunu ili produženje odobrenja (takođe naznačiti broj i datum odobrenja).

1. **a)** Navesti da li je status ovlašćenog privrednog subjekta (AEO) odobren. Ako jeste upišite odgovarajući broj odobrenja.
2. **b)** Unesite vrstu, broj i ako je potrebno rok važenja odgovarajućeg (odgovarajućih) odobrenja za koje će se koristiti pojednostavljeni postupak (pojednostavljeni postupci). Ako je tek podnesen zahtjev za odbrenjem (odobrenjima) upisati vrstu odobrenja za koje je podnesen zahtjev i datum podnošenja zahtjeva.

Za vrstu odobrenja upisuje se jedna od sledećih šifri:

šifra odobreni postupak

1. postupak carinskog skladištenja
2. oslobođenje kod aktivnog oplemenjivanja 3 privremeni uvoz

4 oslobođenje kod pasivnog oplemenjivanja

1. Podaci o glavnom knjigovodstvu: komercijalni, fiskalni i drugi računovodstveni materijali.

**5. a)** Unesite punu adresu mjesta gdje se vodi glavno knjigovodstvo.

1. **b)** Unesite vrstu knjigovodstva (papirno ili elektronsko, te vrstu/naziv informacionog sistema i softvera koji koristite).
2. Unesite ukupan broj svih dodatnih obrazaca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev.
3. **a)** Navesti: ''Spisak – prilog broj...'' (vidi opštu napomenu), a uz zahtjev priložiti spisak odgovornih lica koja će sprovoditi pojednostavljeni postupak kod podnosioca zahtjeva. Spisak treba da sadrži: ime i prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor je odgovorna osoba ako ima više odobrenih prostora u kojima se sprovodi pojednostavljeni postupak na osnovu evidentiranja u poslovnim knjigama deklaranta, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe).

Podaci i informacije koje treba unijeti u različita polja dodatnog obrazca zahtjeva za uvozne i izvozne postupke

1. Podaci o evidenciji (carinsko knjigovodstvo).

**7. a)** Unesite punu adresu mjesta gdje se vodi evidencija.

**7. b)** Unesite vrstu evidencije (papirna ili elektronska, te vrstu/naziv informacionog sistema i softvera koji koristite).

1. **c)** Upisati, prema potrebi, druge relevantne podatke u vezi s evidencijom.
2. Podaci o vrsti robe i transakcijama.

**8.a)** Upisati, prema potrebi, odgovarajuću tarifnu oznaku CT. U ostalim slučajevima upisati barem glavu CT i opis robe.

**8. b) - e)** Upisati odgovarajuće podatke na mjesečnoj osnovi.

1. **f)** Pri uvozu, podnosilac zahtjeva ima mogućnost da navede da li želi primjenjivati devizni kurs koji važi prvog dana perioda koji pokriva deklaracija. U odgovarajuće polje upisati znak „X“ ako se to traži.
2. Upisati odgovarajuće šifre za carinski postupak iz Šifarnika postupaka iz Priloga 5 (Način popunjavanja carinske deklaracije) Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku, sadrţaju i načinu podnošenja carinske deklaracije i drugih obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku (npr.šifru 40 za stavljanje robe u slobodni promet).
3. Podaci o odobrenim lokacijama robe i nadzornim carinskim ispostavama.

**10. a)** U slučaju deklarisanja na osnovu knjigovodstvenih upisa, upisati puni naziv i adresu prostora.

1. **b)** Upisati puni naziv carinske ispostave koja je nadležne za lokaciju robe navedene u polju 10.a)
2. Navesti granične carinske ispostave u kojima će se podnijeti pojednostavnjena deklaracija.
3. Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave za podnošenje dopunske deklaracije.
4. Navesti vrstu pojednostavljene deklaracije upisivanjem simbola ''X'' u odgovarajuće polje. U slučaju da se koriste trgovački ili drugi službeni dokument mora se navesti vrsta dokumenta.
5. Prema potrebi unijeti dodatne podatke ili uslove koji bi mogli biti od uticaja na odlučivanje po

zahtjevu za predmetni pojednostavnjeni postupak (npr. informacije u vezi kretanja dinamike prometa u toku godine).

Upisati oznaku “X” u označeno polje ukoliko se podnosi zahtjev za oslobođenje od obaveze podnošenja robe (stav 3 člana 130. Zakona)

1. Navesti predloženi rok za podnošenje dopunske deklaracije unosom ''X'' u odgovarajuće polje.
2. Upisati oznaku “X” u označeno polje ukoliko se dozvoljava objava nepovjerljivih podataka iz zahtjeva
3. U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva.